



# Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

## Mallet - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil  
Município de Mallet - PR

## Sumário

1. Introdução.....	2
1.1. Documento de Aprovação.....	2
1.2. Página de Assinaturas.....	3
1.3. Instruções para o uso do plano.....	4
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	5
2. Finalidade.....	5
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	5
3. Caracterização do Cenário.....	6
3.1. Áreas de Alagamento.....	7
3.2. Áreas de Deslizamento.....	8
3.3. Áreas de Inundação.....	9
4. Cadastro de Abrigos.....	18
4.1. Quando ativar o abrigo.....	18
5. Cadastro de Recursos.....	23
6. Ativação do Plano.....	28
6.1. Autoridade de Ativação.....	28
6.2. Critérios para Ativação.....	28
6.3. Procedimentos para Ativação.....	29
7. Desmobilização do Plano.....	30
7.1. Critérios para a desmobilização.....	30
7.2. Autoridade para desmobilização.....	30
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	30
8. Ações Operacionais.....	31
8.1. Monitoramento.....	31
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	32
9. Ações de Resposta.....	33
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	33
10.1. Organograma do SCI.....	35
11. Atribuições Gerais.....	36

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1 Documento de Aprovação**

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Mallet - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Mallet - PR**, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

## 1.2 Página de Assinaturas

<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Assinatura</b>
Carla Spak	Comandante do Bombeiro Militar de Irati	
Carlos Alberto de Oliveira	Comandante do 2º GB	
Daniel Matias dos Santos Stoeberl	Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil	
Elizeu Ezequias da Silva	Sargento comandante do Grupamento PM de Mallet	
Francisco José Makoski	Vice prefeito	
Ivo José Rodrigues	Presidente da Câmara Municipal	
Moacir Alfredo Szinvelski	Prefeito Municipal	

### 1.3. Instruções para o uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

#### É importante saber:

**O Coordenador Operacional** é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

**O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI)** é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

#### 1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## 2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Mallet - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### 2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

**Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:**

<b>1º</b>	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
<b>2º</b>	Aquelas com pior infraestrutura;
<b>3º</b>	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



**O município não possui áreas de alagamento**



**O município não possui áreas de deslizamento**

**Deslizamento**



**Total de áreas: 4**

# Inundação

## Dados Básicos

**Localidade:** Avenida Barão do Rio Branco

**Nome do rio:** **Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**  
Parque dos Imigrantes

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 45 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 6

**Pontos sensíveis:**  
Não há ponto sensível

**População afetável:** 200

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**  
Inundação

**Responsável pelo levantamento dos dados:**  
Alcides Afonso Pappis.

A área de atenção possui uma barragem: Não  
Nome da barragem:

**Responsável pelo preenchimento:** Daniel Matias dos Santos Stoeberl

**Cargo/função:** Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Centro

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Rua Barão do Rio Branco

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 40 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 6

**Pontos sensíveis:**

Não existe pontos sensíveis nesta área.

**População afetável:** 160

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Habitações precárias

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Ponto de enchente.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Alcides Afonso Pappis

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

**Responsável pelo preenchimento:** Daniel Matias dos Santos Stoeberl

**Cargo/função:** Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Dorizon

**Nome do rio:** **Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Alagamento sobre o Trevo Principal de Dorizon.

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 8 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Não há pontos sensíveis nesta área.

**População afetável:** 25

**Característica da área afetável:** Área Urbana, Área Rural

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Sem ocupações, Habitações precárias

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Não ha agravantes do evento.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Alcides Afonso Pappis

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

**Responsável pelo preenchimento:** Daniel Matias dos Santos Stoeberl

**Cargo/função:** Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Dorizon 1

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Linha Esperança

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 15 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Não há pontos sensíveis nesta área.

**População afetável:** 35

**Característica da área afetável:** Área Rural

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Áreas de enchentes na localidade da linha esperança.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Ten SPak e Sd. Pacholok

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

**Responsável pelo preenchimento:** Daniel Matias dos Santos Stoeberl

**Cargo/função:** Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





#### 4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

##### 4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

##### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

#### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades / Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



**Total de abrigos: 3**

**Abrigos**

**Dados Básicos****Município:** Mallet - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Colônia São Pedro**Endereço:** Rua João Zaions**nº:** 185**CEP:** 84570000**Coordenadas - Latitude:** 25°53'83.8"**Coordenadas - Longitude:** 50°50'24.31"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Claber Augusto Engroff**Fone fixo:** (42) 3542-1205**Celular:** (42) 98813-7050**Email:** budaxfat@hotmail.com**Nome Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Staff:****Coordenador Social:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Social Adjunto:** Jaciane Machado de Azevedo Stemach**Fone fixo:** (42) 3542-1630**Celular:** (42) 9111-8125**Email:** jacianemachadoazevedo@yahoo.co**Coordenador Saúde:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** Leticia Cieslak**Fone fixo:** (42) 3542-1423**Celular:** (42) 9942-7054**Email:** leticia\_cieslak@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	400 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	05 Masc. 05 Fem.
Quantidade de chuveiros:	02 Masc. 02 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	25000 litros

**Observações:****Responsável pelas informações:** Lady Dayana Tibes Farias

**Dados Básicos****Município:** Mallet - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** Centro**Endereço:** Rua XV de Novembro**nº:** 632**CEP:** 84570000**Coordenadas - Latitude:** 25°53'19.77"**Coordenadas - Longitude:** 50°49'33.62"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Valdir Wladika**Fone fixo:** (42) 3542-1204**Celular:** (42) 98402-5014**Email:** mallet@mallet.pr.gov.br**Nome Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Staff:****Coordenador Social:** Juliana Machado**Fone fixo:** (42) 3542-1374**Celular:****Email:** julianamachado@yahoo.com.br**Coordenador Social Adjunto:** Jaciane Machado de Azevedo Stemach**Fone fixo:** (42) 3542-1630**Celular:** (42) 9111-8125**Email:** jacionemachadoazevedo@yahoo.co**Coordenador Saúde:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Não
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	10 Masc. 10 Fem.
Quantidade de chuveiros:	04 Masc. 04 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	3000 litros

**Observações:**

.

**Responsável pelas informações:** Lady Dayana Tibes Farias

**Dados Básicos****Município: Mallet - PR****Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Orlando de Carvalho**Endereço:** Rua Cherubim de Almeida**nº:** 347**CEP:** 84570000**Coordenadas - Latitude:** 25°53'34.25"**Coordenadas - Longitude:** 50°49'53.90"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Cleide Szczervinski**Fone fixo:** (42) 3542-2178**Celular:** (42) 99123-5203**Email:** mallet@mallet.pr.gov.br**Nome Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Staff:****Coordenador Social:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros

**Observações:**

Os banheiros com chuveiros foram considerados os da quadra coberta que encontra-se na escola

**Responsável pelas informações:** Lady Dayana Tibes Farias

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

**IMPORTANTE:** Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



# Cadastro de Recursos

**Veículos**

Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Onibus	01	Gelson Miranda	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 99942-0297	mallet@mallet.pr.gov.br
Micro-Onibus	01	Gelson Miranda	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 99942-0297	mallet@mallet.pr.gov.br
Caminhonete	01	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 99836-3636	mallet@mallet.pr.gov.br

Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	02	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br
Caminhão carroceria	01	Margarete Maksimovicz	PREFEITURA	(42) 3542-2404	(42) 99674-1325	mallet@mallet.pr.gov.br

Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Pá-carregadeira	01	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br
Motoniveladora	01	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	01	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br
Retroescavadeira	01	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br
Trator	01	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br

Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	1	Margareth Maksemovicz	Prefeitura	(42) 3542-1205	(42) 99836-3636	mallet@mallet.pr.gov.br

Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Viatura polícia civil	01	MAURO BATISTA DA LUZ	POLICIA CIVIL	(42) 3542-1249	(42) 9922-9681	mallet@mallet.pr.gov.br
Caminhão de combate à incêndio	01	Cleverson Coloda	BOMBEIRO COMUNITÁRIO - PREFEITURA	(42) 3542-2395	(42) 99131-6286	mallet@mallet.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	CLAUDIO SERGIO BIELAK	PREFEITURA	(42) 3542-1179	(42) 9143-3218	mallet@mallet.pr.gov.br
Viatura polícia militar	01	SARGENTO ELIZEU EZEQUIAS DA SILVA	POLICIAL MILITAR	(42) 3542-1488	(42) 9149-7404	eliseuezequias@yahoo.com.br

Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motos	01	Alexandro Cleder Bordum	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 98809-4247	mallet@mallet.pr.gov.br
Carro administrativo	02	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	PREFEITURA	(42) 3542-1204	(42) 99836-3636	mallet@mallet.pr.gov.br

**Materiais**

Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	04	José Valdemar Les	Tijolão Materiais de Construção	(42) 3542-1350	(42) 9919-1559	tijolaome@gmail.com
Telhas de fibrocimento 4mm	2000	José Valdemar Les	Tijolão Materiais de Construção	(42) 3542-1350	(42) 9919-1559	tijolaome@gmail.com

Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cestas básicas	30	Cleide Bahniuk Shwab	Supermercado Bahniuk	(42) 3542-1339	(42) 8414-9337	cleidebah@hotmail.com
Sacos para despojos	100	Cleide Bahniuk Shwab	Supermercado Bahniuk	(42) 3542-1339	(41) 8414-9337	cleidebah@hotmail.com
Kits de higiene pessoal	400	Cleide Bahniuk Shwab	Supermercado Bahniuk	(42) 3542-1339	(42) 8414-9337	cleidebah@hotmail.com
Garrafas de água potável	30	Cleide Bahniuk Shwab	Supermercado Bahniuk	(42) 3542-1339	(42) 8414-9337	cleidebah@hotmail.com

**Recursos Humanos**

## Plano de contingência do município de Mallet - PR

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bombeiro Comunitário	10	Cleverson Koloda	Bombeiro Comunitário	(42) 3542-1411	(42) 99131-6286	mallet@mallet.pr.gov.br
Carpinteiro	02	Armando José Pappis	Autonomo	(42) 3542-1175	(42) 8812-2361	mallet@mallet.pr.gov.br
Eletricista	01	Sandro Skiba	Prefeitura Municipal	(42) 3542-1175	(42) 99936-1910	mallet@mallet.pr.gov.br
Engenheiro Civil	01	Daniel Matias dos Santos Stoeber	Prefeitura Municipal	(42) 3542-1204	(42) 9836-3636	daniel_6462@hotmail.com
Motorista	04	Claudio Sergio Bielak	Prefeitura Municipal	(42) 3542-1423	(42) 9143-3218	mallet@mallet.pr.gov.br

### Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Conselho Tutelar	Eulália Sobanski Horn	(42) 3542-1843	(42) 9995-3805	conselhotutelar_mallet@hotmail.com

#### Ações que pode desenvolver:

Assistência á crianças e adolescentes, incluindo transporte emergencial, encaminhamentos, garantia de direitos específicos.



**Ativação do Plano**

**Ativação do Plano**

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### 6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável: Daniel Matias dos Santos Stoeberl</b>		<b>Função: Coordenador Municipal</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (42) 99836-3636	<b>Fixo residencial:</b> (42) 3542-1204	<b>Fixo comercial:</b> (42) 3542-1204	<b>Outro:</b> (42) 3542-1205
Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável: Tainara Milena Bugenski</b>		<b>Função: Auxiliar de seção administrativa - secretária COMDEC</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (42) 99163-5020	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b> (42) 3542-1205	<b>Outro:</b>
<b>Responsável:</b>	<b>Função: Depósito</b>		
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b>	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

### 6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>Daniel Matias dos Santos Stoeberl</b>	Coordenador Municipal	(42) 3542-1209	(42) 99836-3636	(42) 3542-1204	(42) 3542-1205
Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>não</b> Meteorológico: <b>sim</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b>					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
Rio Xarqueada	2 metros		3 metros		
Rio Potinga	3 metros		4 metros		
	metros		metros		

### 6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

**1)** Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
<b>Responsável:</b> Daniel Matias dos Santos Stoeberl		<b>Função:</b> Coordenador Municipal	
<b>Fone acionamento:</b> (42) 3542-1204	<b>Celular:</b> (42) 99836-3636	<b>Fone residencial:</b> (42) 3542-1204	<b>Fone comercial:</b> (42) 3542-1205
<b>Posto de comando:</b> Prefeitura Municipal	<b>Local:</b> Centro	<b>Telefone:</b> (42) 3542-1204	

**2)** Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
<b>Instituição:</b> Prefeitura Municipal	<b>Cargo:</b> Prefeito	<b>Nome:</b> Moacir Alfredo Szinvelski	<b>Telefone:</b> (42) 99859-5211
<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Instituição:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Telefone:</b>

**3)** Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

**4)** Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

**5)** Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

**6)** O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, **(Não foi encontrado o coordenador regional, por favor informe um)**, repassando as informações necessárias

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### 7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### 7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável: Daniel Matias dos Santos Stoeberl</b>		<b>Função: Coordenador Municipal</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (42) 99836-3636	<b>Fixo residencial:</b> (42) 3542-1204	<b>Fixo comercial:</b> (42) 3542-1204	<b>Outro:</b> (42) 3542-1205
Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável: Tainara Milena Bugenski</b>		<b>Função: Auxiliar de seção administrativa - secretária COMDEC</b>	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (42) 99163-5020	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b> (42) 3542-1205	<b>Outro:</b>
Responsável:		Função: Depósito	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b>	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b>	<b>Outro:</b>

### 7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

## 8. AÇÕES OPERACIONAIS

### 8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.**

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>Daniel Matias dos Santos Stoeberl</b>	Coordenador Municipal	(42) 3542-1209	(42) 99836-3636	(42) 3542-1204	(42) 3542-1205
Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>não</b> Meteorológico: <b>sim</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b>					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
Rio Xarqueada	2 metros	3 metros
Rio Potinga	3 metros	4 metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município	<b>01</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	<b>00</b>
Quantidade de réguas instaladas em rios	<b>00</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	<b>00</b>
Quantidade de estações meteorológicas	<b>00</b>

## 8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

**Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.**

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Corpo de Bombeiros Irati	Carla Spak	(42) 3907-3333	(42) 99974-9421
At. Pré-Hospitalar	Defesa Civil Municipal	Secretaria Municipal de Saúde	(42) 3642-2427	(42) 9142-5914
Busca	Corpo de Bombeiros Irati	Carla Spak	(42) 3907-3333	(42) 99974-9421
Evacuação	Defesa Civil Municipal	Irton Cezar Bitencurt	(42) 3542-1411	(42) 99947-7649
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Secretaria de Planejamento	Lady Dayana Tibes Farias	(42) 3542-1204	(42) 99828-1082
Abrigamento	Secretaria de Ação Social	Eulália Sobanski Horn	(42) 3542-1204	(42) 9995-3805
Doações	Secretaria de Ação Social	Juliana Maruchim Barski Machado	(42) 3542-1374	(42) 9138-2606
At. Médico Hospitalar	Hospital de Caridade São Pedro	Wilson A. Ratchiney	(42) 3542-1202	(42) 9122-3356
Manejo de Mortos	Polícia Civil	Mauro Batista da Luz	(42) 3542-1249	(42) 9922-9681
At. Grupos especiais	APAE	Osmarim Koloda	(42) 3542-1642	(42) 9123-3134
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Secretaria de Planejamento	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	(42) 3542-1204	(42) 9925-0999
Decretação SE/ECP	Secretaria de Administração	Alice Grenteski Arkaten	(42) 3542-1204	(42) 8803-2272
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Obras	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	(42) 3542-1204	(42) 9143-2691
Serviços Essenciais	Secretaria de Obras	Valdevino da Rosa	(42) 3542-1204	(42) 99915-5005
Segurança Pública	Polícia Militar	Sgt Elizeu Ezequias da Silva	(42) 3542-1488	(42) 9928-0197
Informações Públicas	Secretaria de Administração	Valdir Wladika	(42) 3542-1204	(42) 98402-5014

## 10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

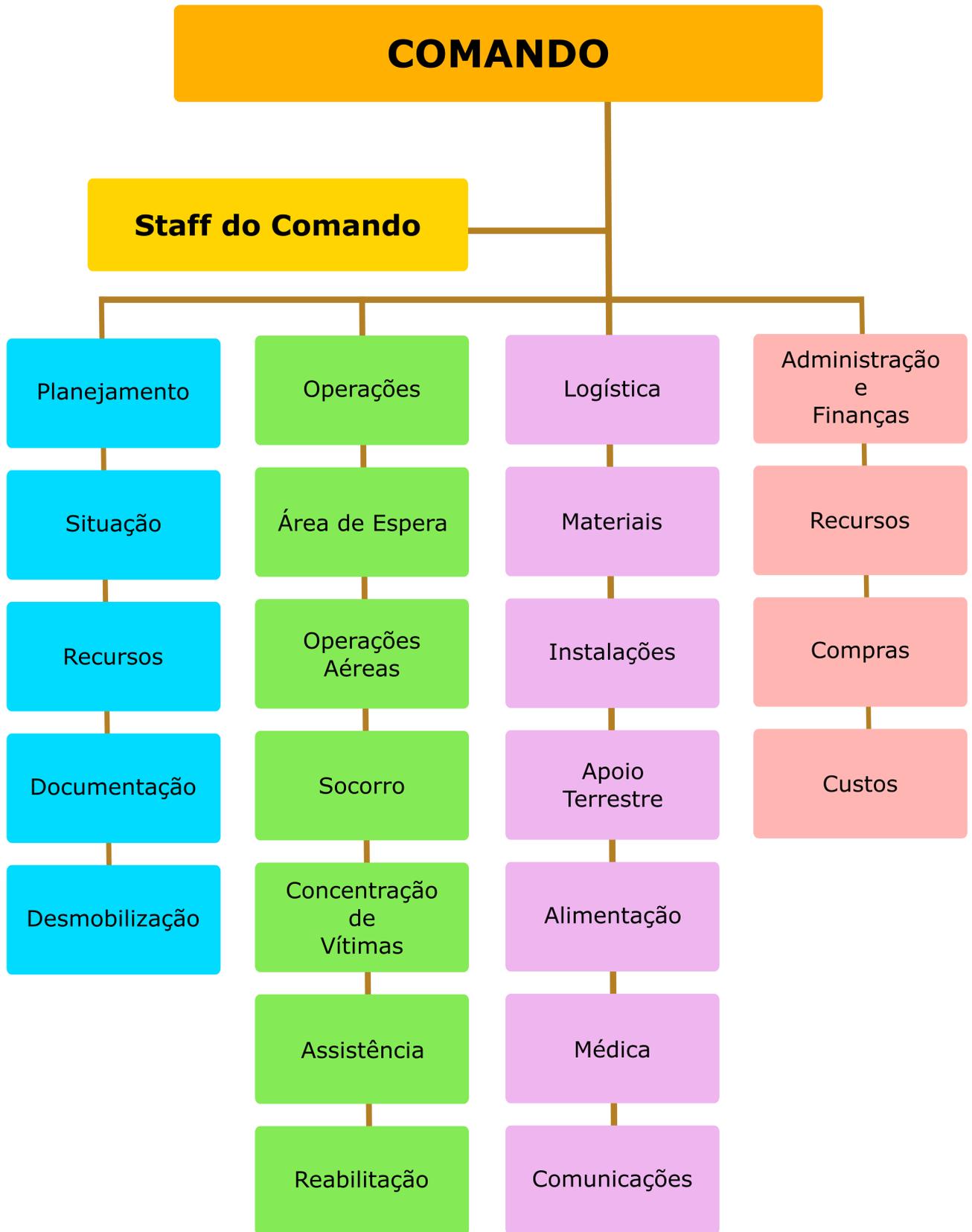
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
<b>Instituição:</b> Prefeitura Municipal	<b>Cargo:</b> Prefeito	<b>Nome:</b> Moacir Alfredo Szinvelski	<b>Telefone:</b> (42) 99859-5211	
<b>Instituição:</b> #c_112#	<b>Cargo:</b> #c_113#	<b>Nome:</b> #c_114#	<b>Telefone:</b> #c_115#	
<b>Instituição:</b> #c_116#	<b>Cargo:</b> #c_117#	<b>Nome:</b> #c_118#	<b>Telefone:</b> #c_119#	
<b>Instituição:</b> #c_120#	<b>Cargo:</b> #c_121#	<b>Nome:</b> #c_122#	<b>Telefone:</b> #c_123#	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
<b>Ligação</b>	Prefeitura Municipal	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	(42) 3542-1204	(42) 99836-3636
<b>Segurança</b>	Defesa Civil	Gilberto Gruba	(42) 3542-1411	(42) 99955-8151
<b>Informações ao Público</b>	Prefeitura Municipal	Valdir Wladika	(42) 3452-1204	(42) 98402-5014
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
<b>Planejamento</b>	Prefeitura Municipal	Moacir Alfredo Szinvelski	(42) 3542-1661	(42) 99859-5211
<b>Operações</b>	Prefeitura Municipal	Alexandro Cleder Bordum	(42) 3542-1204	(42) 98809-4297
<b>Logística</b>	Prefeitura Municipal	Valdevino da Rosa	(42) 3542-1204	(42) 99915-5005
<b>Finanças</b>	Prefeitura Municipal	Marcelo Marcenhuki	(42) 3542-1204	(42) 98439-4927
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
<b>Unidade Situação</b>	Prefeitura Municipal	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	(42) 3542-1205	(42) 99836-3636
<b>Unidade Recursos</b>	Prefeitura Municipal	Elizeu Dobrocinski	(42) 3542-1205	(42) 99857-0862
<b>Documentação</b>	Prefeitura Municipal	Cleber Augusto Engroff	(42) 3542-1209	(42) 98813-7050
<b>Especialistas</b>	Prefeitura Municipal	Lady Dayana Tibes Farias	(42) 3542-1209	(42) 99828-1082
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
<b>Área de Espera</b>	Centro de Eventos/Municipal	Luiz Cláudio Graboski	(42) 3542-1204	(42) 9997-4008
<b>Operações Aéreas</b>	Corpo de Bombeiros Irati	Carla Spak	(42) 3907-3333	(42) 99974-9421
<b>Sub. Socorro</b>	Eng. Segurança do Trabalho	Luiz Henrique Otto	(42) 3542-1205	(42) 98805-3074
<b>Sub. Assistência</b>	Secretaria de Administração	Helin Souza	(42) 3542-1205	(42) 99846-3977
<b>Sub. Reabilitação</b>	Secretaria de Administração	Alice Grenteski Arkaten	(42) 3542-1204	(42) 8803-2272
<b>Sub. Decretação</b>	Secretaria de Planejamento	Luiz Henrique Szpunar Otto	(42) 3542-1204	(42) 98805-3074
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
<b>Unidade Suprimentos</b>	Secretaria de Obras	Alessandro Cleder Bordum	(42) 3542-1204	(42) 98809-4297
<b>Unidade Instalações</b>	Secretaria de Obras	Sandro Skiba	(42) 3542-1204	(42) 99118-7484
<b>Unidade Apoio Op.</b>	Secretaria de Obras	Luiz Cláudio Graboski	(42) 3542-1204	(42) 99997-4008
<b>Unidade Alimentação</b>	Secretaria de Ação Social	Juliana Maruchim Barski Machado	(42) 3542-1374	(42) 99138-2606
<b>Unidade Médica</b>	Secretaria de Saúde	Beatriz Tomal	(42) 3542-1204	(42) 99839-5007
<b>Unidade Comunicação</b>	Secretaria de Administração	Valdir Wladika	(42) 3542-1204	(42) 98402-5014
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
<b>Unidade Emp. Recursos</b>	Secretaria de Finanças	Marcelo Marciniuk	(42) 3542-1204	(42) 9153-6899
<b>Unidade Compras</b>	Secretaria de Obras	Daniel Matias dos Santos Stoeberl	(42) 3542-1204	(42) 99836-3636
<b>Unidade Custos</b>	Secretaria de Finanças	Marcelo Marciniuk	(42) 3542-1204	(42) 9153-6899

**10.1. Organograma do SCI**



## **11. ATRIBUIÇÕES GERAIS**

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.