



AGENDA DE TRABALHO DA COMISSÃO E EQUIPE TÉCNICA DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MALLET – PR 2024

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
I. Organizar o Trabalho	3. Reunir a Equipe de trabalho para criação da agenda;	Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação e Equipe Técnica do PME.	28 de Março de 2024	
II. Estudar o Plano	1. Repasse das informações acerca do que será realizado no decorrer do ano;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	19 de Abril de 2024	
	2. Analisar o PME de Mallet;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	19 de Abril de 2024	
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias	1. Elaborar as Fichas de Monitoramento;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	03 de Outubro de 2024	
	2. Elaboração Relatório de Monitoramento;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	03 de Outubro de 2024	
IV. Avaliar periodicamente o Plano	1. Elaboração da versão preliminar do relatório de avaliação;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	03 de Novembro de 2024	



Prefeitura Municipal de Mallet

Secretaria Municipal de Educação

	2. Encaminhar para a Secretaria de Educação as Notas Técnicas, Relatórios de Monitoramento e Avaliação.	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	07 de Novembro de 2024	
	3. Apresentar em Audiência Pública o Relatório de Monitoramento e Relatório de Avaliação do PME de Mallet-2024.	Equipe Técnica	14 de Novembro de 2024	
	4. Analisar as sugestões recebidas após a audiência pública.	Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação e Equipe Técnica do PME.	15 de Novembro de 2024	
	5. Elaboração da versão final do relatório de avaliação	Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação e Equipe Técnica do PME.	17 e 18 de Novembro de 2024	
	6. Encaminhar para o legislativo para aprovação	Secretaria da educação	20 de Novembro de 2024	