

AGENDA DE TRABALHO DA COMISSÃO E EQUIPE TÉCNICA DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MALLET - PR

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
I. Organizar o trabalho	1. Alteração da comissão e equipe técnica do PME, devido rescisões de alguns integrantes;	Secretaria de Educação	Março/ 2018	
	2. Aprovação do decreto da nova comissão e equipe técnica do PME;	Secretaria de Administração	Março/2018	
II. Estudar o Plano	1. Reunir a Equipe de trabalho para criação da agenda e repasse das informações acerca do que será realizado no decorrer do ano;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	Março/2017	
	2. Analisar o PME de Mallet;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	Março/2017	
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias	1. Elaborar as Fichas de Monitoramento;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	Outubro/2017	
	2. Elaboração Relatório de Monitoramento;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	Outubro/2017	
IV. Avaliar periodicamente o Plano	1. Elaboração da versão preliminar do relatório de avaliação;	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	Novembro/2017	
	2. Encaminhar para a Secretaria de Educação as Notas Técnicas, Relatórios de Monitoramento e Avaliação.	Equipe Técnica e Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.	Novembro/2017	
	3. Apresentar em Audiência Pública o Relatório de Monitoramento e Relatório de Avaliação do PME de Mallet-2018.	Equipe Técnica	Novembro/2017	
	4. Elaboração da versão	Equipe Técnica e Comissão	Novembro/2017	

	final do relatório de avaliação	Coordenadora de Monitoramento e Avaliação.		
	5. Encaminhar para o legislativo para aprovação	Secretaria da educação	Novembro/2017	